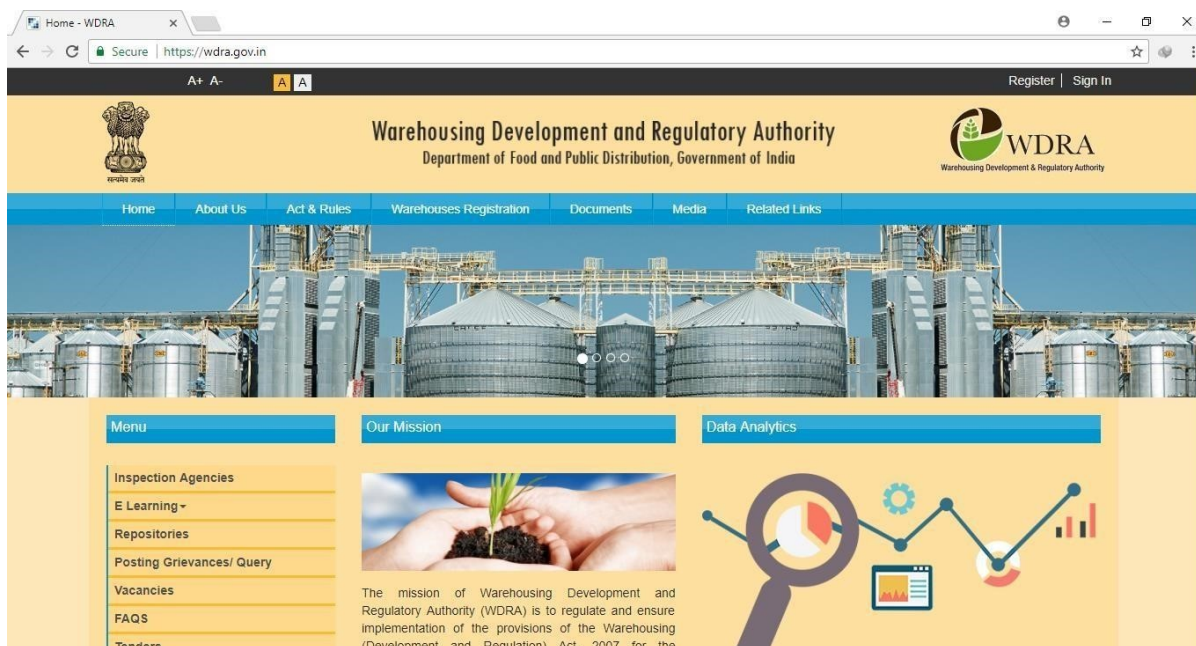
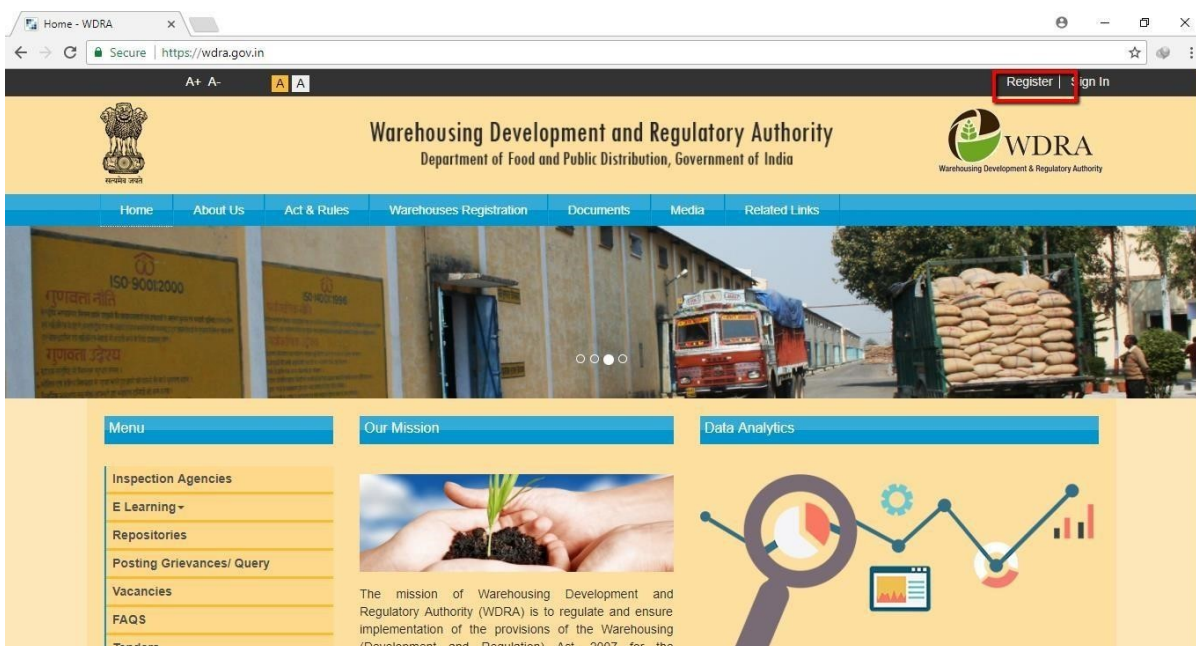


भांडागार पंजीकरण के लिए आवेदन भरने के सामान्य निर्देश

- 1 प्रत्येक आवेदक जो 'नए पंजीकरण के लिए आवेदन' करना चाहता है और भांडागारपाल जो 'पंजीकरण के नवीनीकरण' का प्रस्ताव रखता है या आवेदक / भांडागारपाल जो 'बीमा विवरण' जैसी किसी भी प्रकार की जानकारी प्रस्तुत/ अद्यतन करने का प्रस्ताव रखता है या 'चयनित निरीक्षण एजेंसी जो निरीक्षण अधिकारियों को शामिल करने' का प्रस्ताव रखती है, वे कृपया डब्ल्यू डी आर ए पोर्टल अर्थात <https://www.wdra.gov.in> पर लॉग इन कर 'पोर्टल पंजीकरण' गतिविधि आरंभ करें।



2. आवेदक होम पेज के दाहिने ऊपरी कोने पर 'रजिस्टर' बटन का चयन करें

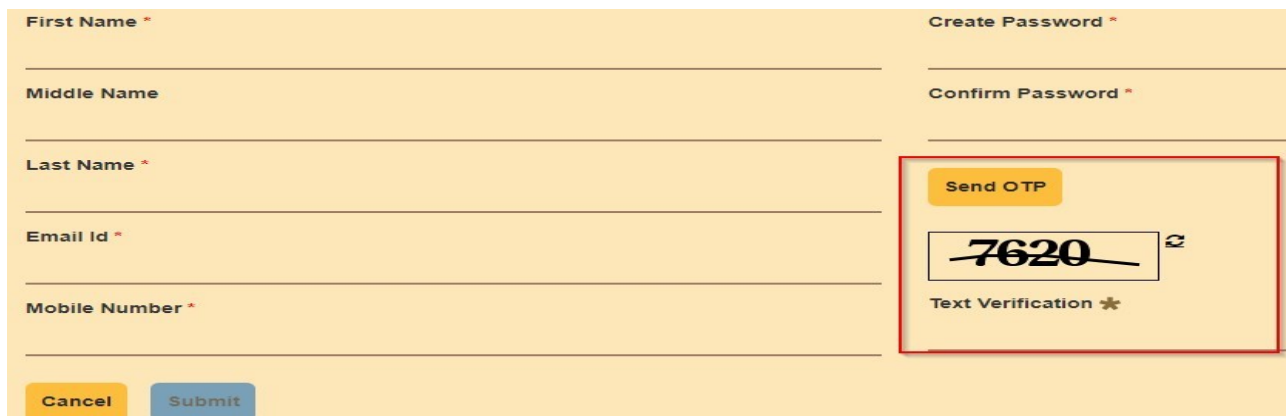


3. आवेदक को अपना नाम , ईमेल और मोबाइल नंबर भरना होगा और साथ ही चुना हुआ पासवर्ड भी भरना होगा। पासवर्ड कम से कम 8 अक्षरों का होना चाहिए। कैपिटल,न्यूमेरिक और स्पेशल कैरेक्टर अनिवार्य हैं।



The screenshot shows the 'PORTAL REGISTRATION' form on the WDR portal. The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'First Name', 'Middle Name', 'Last Name', 'Email Id', and 'Mobile Number'. The right column contains fields for 'Create Password', 'Confirm Password', and a 'Text Verification' area showing the number '7620'. A 'Send OTP' button is located between the two columns. At the bottom left are 'Cancel' and 'Submit' buttons. The header includes the Government of India emblem, the WDR logo, and links for 'Register' and 'Sign In'.

4. ओटीपी के अनुरोध पर, आवेदक को मोबाइल पर ओटीपी प्राप्त होगा, जिसे उसे सत्यापन पाठ के साथ दर्ज करना होगा।



This screenshot is identical to the previous one, but a red box highlights the 'Send OTP' button and the 'Text Verification' area showing the number '7620'.

5. पोर्टल पंजीकरण के लिए आवेदन जमा करने पर, आवेदक को सफल पोर्टल पंजीकरण की पुष्टि का संदेश प्राप्त होगा।

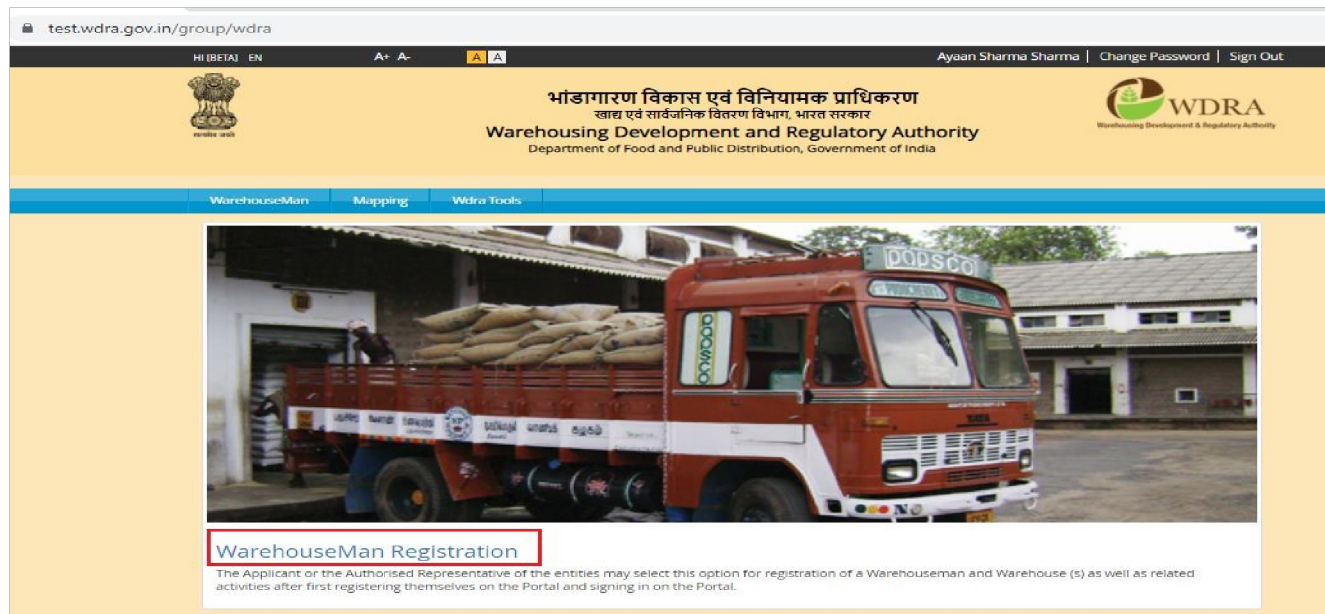


The screenshot shows a confirmation message: 'Congratulations! Your registration to WDR portal has been completed successfully. Please click on below link to Login to portal.' Below the message is a 'Click to Login...' button. The footer contains various links like 'RTI', 'Terms & Conditions', 'Privacy Policy', etc., and a copyright notice for 2017.

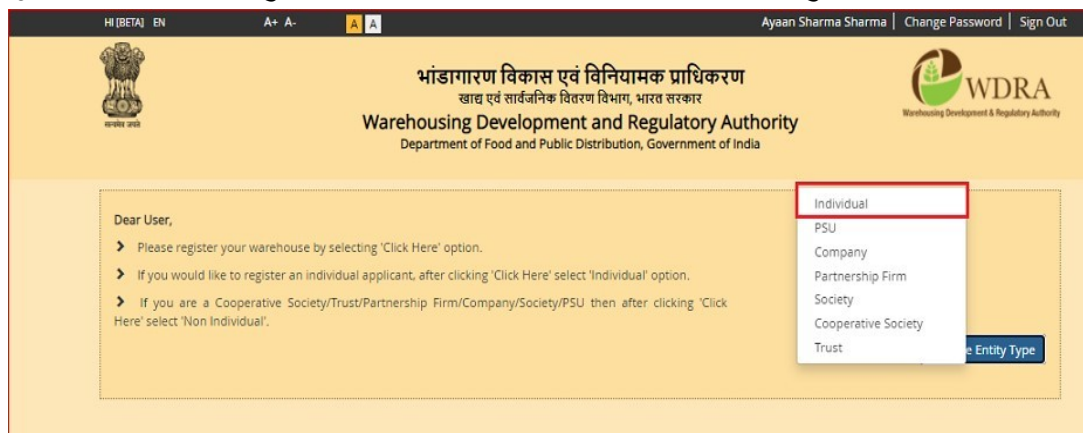
6. ईमेल आईडी ही यूजर आईडी होगी और चयनित पासवर्ड ही भविष्य के लिए डब्ल्यू डी आर ए पोर्टल पर लॉग इन करने के लिए पासवर्ड होगा।

भांडागारपाल पंजीकरण के लिए आवेदन भरने के निर्देश - व्यक्तिगत

1. आवेदक ऊपर बताए अनुसार पोर्टल पंजीकरण प्राप्त करें और भांडागार का विकल्प चुनें तथा लॉग इन करने पर संबंधित विकल्प पर क्लिक कर पंजीकरण करें।



2. कृपया “ इकाई प्रकार चुनें” के पश्चात क्लिक करे व्यक्तिगत विकल्प चुनें।



3. आवेदन के सभी भागों में सभी आवश्यक फ़ील्ड भरने के साथ-साथ निर्धारित प्रासंगिक दस्तावेज़ अपलोड करना आवश्यक है। यदि किसी भाग में कोई रिक्त स्थान हो, तो आवेदन जमा करते समय फ़ील्ड / अनुभाग पर लाल रंग से उसे दर्शाया जाएगा।

4. प्रत्येक स्क्रीन के नीचे “ ड्राफ्ट के रूप में सेव” विकल्प दिया गया है, जिसे भरने की प्रक्रिया को रोकने के

INDIVIDUAL APPLICANT

Warehouseman / Applicant Details

Insurance Policy Details

Applicant Details

Applicant First Name :

Ayaan Sharma

Applicant Middle Name :

Applicant Last Name :

Sharma

Mobile No :

+91 7011628856

Email Id :

ayaan_sharma@gmail.com

Telephone Number (with STD code):

+91

Address Line 1 :

This field is required.

Address Line 2 :

State :

Select

Sub-district/ City :

Select

Village :

Select

Pin Code :

This field is required.

Address Proof Type :

Select

Whether following Model SOP of WDRA :

No

Upload Address Proof

This field is required.

Upload Applicant's Photograph

This field is required.

Upload Identity Proof

This field is required.

Upload own SOP

This field is required.

Next

Save as Draft

Submit

लिए चुना जा सकता है। आवेदन को सेव के लिए इसी विकल्प को चुनने की सलाह दी जाती है। आवेदक ड्राफ्ट को जितनी बार भी सेव कर सकता है, भरा हुआ डेटा हमेशा सेव हो जाएगा।

Pin Code : *

110006

Address Proof Type : *

Passport

Upload Address Proof

Download

Identity Proof Type : *

Aadhaar Card

Upload Identity Proof

Download

Upload Applicant's Photograph

Download

Whether following Model SOP of WDRA :

No

Upload own SOP

Download

Next

Save as Draft

Submit

HI [BETA] EN

A+ A-

A A

Ayaan Sharma Sharma

Change Password

Sign Out



भांडागारण विकास एवं विनियामक प्राधिकरण

खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण विभाग, भारत सरकार

Warehousing Development and Regulatory Authority

Department of Food and Public Distribution, Government of India



Applicant Id	Applicant Name	Created Date	Modified Date	Status	
165023015	Ayaan Sharma Sharma	17/02/2021	17/02/2021	DRAFT	Edit WarehouseMan

आवेदक “ वेयरहाउसमैन एडिट करें” विकल्प चुनकर आवेदन भरना पुनः शुरू कर सकेगा।

भांडागारपाल (वेयरहाउसमैन) विवरण स्क्रीन

5. भांडागारपाल पंजीकरण के लिए रिक्त आवेदन-पत्र, भांडागारपाल/आवेदक के विवरण के साथ दिखाई देगा, जो पोर्टल पंजीकरण के समय आवेदक द्वारा भरे गए डेटा जैसे नाम, मोबाइल नंबर, ई-मेल पता आदि से पूर्व-भरे होंगे।

The screenshot shows the 'INDIVIDUAL APPLICANT' form. On the left, there are two tabs: 'Warehouseman / Applicant Details' (active) and 'Insurance Policy Details'. The main form area is titled 'Applicant Details' and contains several input fields. A red box highlights the top section of the form, which includes the following pre-filled information:

- Applicant First Name : Ayaan Sharma
- Applicant Middle Name : (empty)
- Applicant Last Name : Sharma
- Mobile No : +91 7011628856
- Email Id : ayaan_sharma@gmail.com
- Telephone Number (with STD code): +91 (empty)

Below the highlighted section, there are more fields for Address Line 1, Address Line 2, State, District, Sub-district/City, Village, Address Proof Type, Identity Proof Type, and Whether following Model SOP of WDRA. There are also buttons for 'Upload Address Proof', 'Upload Identity Proof', 'Upload Applicant's Photograph', and 'Upload own SOP'. At the bottom right, there is a 'Next' button and a 'Save as Draft' button.

6. टेलीफोन नंबर विकल्प में बिना “0” के एसटीडी कोड के साथ टेलीफोन विवरण दर्ज किया जाना है।

This screenshot shows the same 'INDIVIDUAL APPLICANT' form, but with the 'Telephone Number (with STD code)' field highlighted by a red box. The field contains the value '+91 1129749037'. The other fields in the form are the same as in the previous screenshot.

7. भांडागारपाल के पते का विवरण दो पंक्तियों में दर्ज किया जाना है, पिन कोड अनिवार्य रूप से भरना है।

INDIVIDUAL APPLICANT

Warehouseman / Applicant Details

Insurance Policy Details

Applicant Details

Applicant First Name :

Ayaan Sharma

Applicant Middle Name :

Applicant Last Name :

Sharma

Mobile No : *

+91

7011628856

Email Id :

ayaan_sharma@gmail.com

Telephone Number (with STD code):

+91

Address Line 1 : *

This field is required.

District : *

Select

This field is required.

Pin Code : *

Address Line 2 :

Sub-district/ City :

Select

Address Proof Type : *

Select

This field is required.

State : *

Select

This field is required.

Village :

Select

This field is required.

Upload Address Proof

This field is required.

8. राज्य, जिला, उप-जिला/गांव का विवरण संबंधित ड्रॉप डाउन सूचियों से चुना जाना है। (तेलंगाना राज्य का विवरण अभी आंध्र प्रदेश राज्य से अलग किया जाना है क्योंकि ड्रॉप डाउन डेटा 2011 से संबंधित है)।

Address Line 1 : *
Address Line 2 :
District : *
Sub-district/ City :
Pin Code : *
Address Proof Type : *
Identity Proof Type : *
Whether following Model SOP of WDRA : *

State : *
Select
ANDAMAN & NICOBAR ISLANDS
ANDHRA PRADESH
ARUNACHAL PRADESH
ASSAM
BIHAR
CHANDIGARH
CHHATTISGARH
DADRA & NAGAR HAVELI
DAMAN & DIU
GOA
GUJARAT
HARYANA
HIMACHAL PRADESH
JAMMU & KASHMIR
JHARKHAND
KARNATAKA
KERALA
LAKSHADWEEP
MADHYA PRADESH

Upload Identity Proof
Upload own SOP

9. पिन कोड अनिवार्य रूप से भरना होगा।

10. ड्रॉप डाउन से भांडागारपाल मैनेज का पता प्रमाण चुनना होगा और स्व-सत्यापित पते के प्रमाण की पीडीएफ प्रति अपलोड करनी होगी। (आधार/पासपोर्ट/बैंक या डाकघर पासबुक की प्रति/ड्राइविंग लाइसेंस)

Pin Code : *
110006
Address Proof Type : *
Passport
Identity Proof Type : *
Aadhaar Card
Whether following Model SOP of WDRA : *
No

Upload Address Proof
Download
Upload Identity Proof
Download
Upload Applicant's Photograph
Download
Upload own SOP
Download

Next
Save as Draft
Submit

11. इसी प्रकार ड्रॉप डाउन से भांडागारपाल का पहचान प्रमाण चुनना होगा और स्वयं सत्यापित पहचान प्रमाण की प्रति की पीडीएफ अपलोड की जानी है (पैन कार्ड / आधार / पासपोर्ट / बैंक या डाकघर पासबुक फोटो के साथ / ड्राइविंग लाइसेंस)

Pin Code : *
110006

Address Proof Type : *
Passport

Identity Proof Type : *
Aadhaar Card

Whether following Model SOP of WDRA : *
No

Upload Address Proof
Download

Upload Identity Proof
Download

Upload Applicant's Photograph
Download

Upload own SOP
Download

Next

Save as Draft Submit

12. यदि भांडागारपाल मैन डब्ल्यूडीआरए के मॉडल एसओपी का पालन कर रहा है, तो उसे ड्रॉप-डाउन से "हां" के रूप में चुने। उन्हें किसी विचलन के इसका पालन करने की सलाह दी जाती है। डब्ल्यूडीआरए द्वारा तैयार मॉडल एसओपी उसकी वेबसाइट पर उपलब्ध है। यदि भांडागारपाल के पास अपना स्वयं का एसओपी है, तो उसे ड्रॉप-डाउन सूची में से "नहीं" चुनना होगा और अपनी एसओपी की एक ड्राफ्ट स्व-सत्यापित प्रति .pdf प्रारूप में अपलोड करनी होगी।

Pin Code : *
110006

Address Proof Type : *
Passport

Identity Proof Type : *
Aadhaar Card

Whether following Model SOP of WDRA : *
No

Upload Address Proof
Download

Upload Identity Proof
Download

Upload Applicant's Photograph
Download

Upload own SOP
Download

Next

Save as Draft Submit

बीमा पॉलिसी विवरण

13. प्रत्येक भांडागारपाल को न्यूनतम तीन बीमा पॉलिसी विवरण उपलब्ध कराने होंगे, अर्थात् स्टॉक बीमा / चोरी बीमा / निष्ठा गारंटी बीमा।

INDIVIDUAL APPLICANT

Warehouseman / Applicant Details

Insurance Policy Details

Insurance Policy Details

Note:

Minimum of 3 insurance policies are required.

Minimum 3 insurance policies should be there (SFSP Declaration/SFSP Non Declaration, Burglary, Fidelity).

Insurance Company : *

Select

This field is required.

Insurance Type : *

Select

This field is required.

Insurance Policy Number : *

This field is required.

Insurance Policy Sum Insured INR(in crores) : *

This field is required.

Insurance Policy Validity : *

This field is required.

Total Capacity For Which Insured (in M.T): *

This field is required.

14. प्रत्येक पॉलिसी विवरण को “+” पर क्लिक करके एक के बाद एक अलग-अलग भरा जा सकता है। नीचे बाईं ओर-

Warehouse - WDRA

Secure | https://wdra.gov.in/group/wdra/add-warehouse?p_p_id=org_egov_wdra_portal_warehouse_registration_portlet_WarehouseRegistrationControllerPortlet&p_p_lifecycle=0&p_p_...

Insurance Policy

Download a PDF

+

-

Insurance Company : *

Select

Insurance Type : *

Select

Insurance Policy Number : *

This field is required.

Insurance Policy Sum Insured INR(in crores) : *

Insurance Policy Validity : *

Total Capacity For Which Insured (in M.T): *

Commodity Type :

☐ Wheat, Rice / Paddy, Barley, Oat, Maize, Sorghum and Millets
 ☐ Others

Average market price per MT

Upload Insurance Policy

Download a PDF

15. ड्रॉप डाउन सूची से बीमा कंपनी का नाम चुना जाएगा।

The screenshot shows a web form titled "Insurance Policy Details". At the top, a note states: "Note: Minimum of 3 insurance policies are required. Minimum 3 insurance policy (SFSP Declaration/SFSP Non Declaration, Burgualary,Fidelity) should be there." The form contains several fields: "Insurance Company" (a dropdown menu with a list of companies including Apollo Munich Health Insurz, Bajaj Allianz General Insurance Co. Ltd., etc.), "Insurance Type" (a dropdown menu with "Select" as the only visible option), "Insurance Policy Number", "Validity", "Total Capacity For Which Insured (in M.T.)", and "Rate per MT". The "Insurance Company" dropdown is currently open, showing a long list of insurance providers.

16.स्टॉक बीमा पॉलिसी को ड्रॉप डाउन से चुनें है या “एसएफएसपी ड्रॉप डाउन से “घोषणा” या“एसएफएसपी गैर घोषणा” चुनें।

This screenshot shows the same "Insurance Policy Details" form, but with the "Insurance Type" dropdown menu open. The dropdown list includes "Select", "SFSP Declaration", "SFSP Non-Declaration", "Burglary", "Fidelity Guarantee", and "Others". The "Insurance Company" dropdown is still set to "Apollo Munich Health Insurz". Other fields like "Insurance Policy Number", "Validity", "Total Capacity For Which Insured (in M.T.)", and "Rate per MT" are also visible.

17. “एसएफएसपी गैर-घोषणा” नीति विकल्प के मामले में, आवेदक को दिए गए संबंधित बॉक्स में “टिक” का निशान लगाकर “गेहूँ, चावल/ धान, जौ, जई, मक्का ,ज्वार या बाजरा” अन्य “ (यदि वह सूचीबद्ध वस्तुओं के अलावा अन्य वस्तुओं का प्रस्ताव करता है) वस्तुओं का विवरण प्रदान करना होगा। यदि आवेदक “अन्य” विकल्प चुनता है, तो आवेदक को संबंधित बॉक्स में प्रति मीट्रिक टन अनुमानित औसत बाजार मूल्य प्रदान करना होगा।

INDIVIDUAL APPLICANT

Warehouseman / Applicant Details

Insurance Policy Details

Note:
Minimum of 3 insurance policies are required.
Minimum 3 insurance policies should be there (SFSP Declaration/SFSP Non Declaration, Burglary, Fidelity).

Insurance Company : *	Insurance Type : *	Insurance Policy Number : *
Bajaj Allianz General Insur	SFSP Non-Declaration	345678675434567
Insurance Policy Sum Insured INR(In crores) : *	Insurance Policy Validity : *	Total Capacity For Which Insured (in M.T) : *
32	23/04/2021	3444
Commodity Type :	Average market price per MT :	
☒ Wheat, Rice / Paddy, Barley, Oat, Maize, Sorghum and Millets ☐ Others	20000	

Upload Insurance Policy

Download

टिप्पणी

न्यूनतम तीन बीमा पॉलिसी अपेक्षित हैं

Note:
Minimum of 3 insurance policies are required.
Minimum 3 insurance policy (SFSP Declaration/SFSP Non Declaration, Burglary,Fidelity) should be there.

Insurance Company : *	Insurance Type : *	Insurance Policy Number : *
Apollo Munich Health Insura	SFSP Non-Declaration	23412
Insurance Policy Sum Insured INR(in crores) : *	Insurance Policy Validity : *	Total Capacity For Which Insured (in M.T) : *
12	30/09/2018	1000
Commodity Type :	Average market price per MT :	
☐ Wheat, Rice / Paddy, Barley, Oat, Maize, Sorghum and Millets ☒ Others	 This field is required.	

18. आवेदक को पॉलिसी संख्या, बीमित मूल्य की राशि (रुपये में) तथा आवेदक द्वारा धारित भांडागारों के लिए बीमित स्टॉक की कुल क्षमता (एमटी में) दर्ज करनी होगी तथा उक्त पॉलिसी के अंतर्गत कवर करना होगा, जिसके लिए संबंधित बॉक्स में बीमा विवरण अनिवार्य रूप से प्रदान किया गया है।

19.
आवे
दक
को

बीमा पॉलिसी की स्व-सत्यापित प्रति अपलोड करनी होगी, साथ ही पॉलिसी के अंतर्गत कवर किए गए भांडागारों के नाम, पता, क्षमता की सूची भी अपलोड करनी होगी।

20. यदि आवेदक के पास स्टॉक के लिए एकाधिक बीमा पॉलिसियां हैं तो प्रत्येक पॉलिसी के लिए उपर्युक्त प्रक्रिया दोहराई जाएगी।

21. आवेदक को स्क्रीन के नीचे भांडागार की संख्या, वित्तीय वर्ष, दस्तावेज की तिथि और दस्तावेज का प्रकार तथा आवेदक की नेटवर्थ दर्ज करनी होगी।

22. आवेदक को नेटवर्थ के प्रमाण के रूप में प्रमाणित चार्टर्ड अकाउंटेंट प्रमाणपत्र, परिसंपत्तियों और देनदारियों की प्रमाणित बैलेंस शीट जैसे दस्तावेज़ .pdf प्रारूप में स्व-सत्यापित रूप से अपलोड करने होंगे। (विवरण के लिए, वेयरहाउसिंग (विकास एवं विनियमन) वेयरहाउस पंजीकरण नियम, 2017 के नियम 18(5) के अंतर्गत खण्ड देखें)

No. Of Warehouse for registration : *	Networth in Cr (INR) : *	Financial Year: *
1	56	2018-2019
Date of document: *	Document Type: *	Upload Net Worth Document Download
15/02/2021	Select	
		Previous Next
		Save as Draft Submit

23. सभी विवरण भरने के बाद, भांडागापाल पंजीकरण के लिए सबमिट बटन पर क्लिक करें। आवेदन स्वीकृत होने पर, वेयरहाउसमैन को वेयरहाउसमैन (डब्लूएचएम/डब्ल्यूएसपी) आईडी के साथ पंजीकरण की पुष्टि करने वाला एक एसएमएस/मेल प्राप्त होगा।

गैर-व्यक्तिगत भंडागारपाल का पंजीकरण

अधिकृत प्रतिनिधि विवरण:

1. आवेदक संगठन के अधिकृत प्रतिनिधि को पहले से बताए गए अनुसार 'पोर्टल पंजीकरण' पूरा करना होगा, और "इकाई प्रकार चुनें" फॉर्म का विकल्प चुनना होगा।

The screenshot shows the top section of the WDRA portal. The header includes the user name 'Ayaan Sharma Sharma', 'Change Password', and 'Sign Out'. The main heading is 'भंडागारण विकास एवं विनियामक प्राधिकरण' (Warehousing Development and Regulatory Authority) under the 'खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण विभाग, भारत सरकार' (Department of Food and Public Distribution, Government of India). A 'Dear User' message instructs the user to register by selecting 'Click Here' and then choosing an entity type. A dropdown menu is open, showing options: Individual, PSU, Company, Partnership Firm, Society, Cooperative Society, and Trust. The 'Individual' option is highlighted.

2. आवेदक संगठन के अधिकृत प्रतिनिधि का नाम, ई-मेल पता तथा पंजीकृत मोबाइल नंबर आदि डेटा उसके पूर्व में किए गए पोर्टल पंजीकरण के अनुसार पहले से ही भर दिया जाता है।

The screenshot shows the 'NON INDIVIDUAL APPLICANT' form. The 'Authorized Representative Details' section is pre-filled with the following information:

Authorized Representative		
Representative First Name :	Representative Middle Name :	Representative Last Name :
amit		banana
Mobile No :	Email Id :	Telephone Number (with STD code):
+91 7011628856	ff20@gmail.com	+91 3243253453

3. अधिकृत प्रतिनिधि को पता विवरण भरना होगा और राज्य, जिला और उप का विवरण चुनना होगा ड्रॉप डाउन सूची से जिला, गांव , पिन कोड भरें।

The screenshot shows the 'Authorized Representative' form with the following address details:

Authorized Representative		
Representative First Name :	Representative Middle Name :	Representative Last Name :
Rohit		sharma
Mobile No :	Email Id :	Telephone Number (with STD code) :
+91 9582577917	ramu@gmail.com	+91
Address Line 1 : *		
Address Line 2 : *		
State : *		
District : *		
Sub-district/ City :		
Village :		
Pin Code : *		
Address Proof Type : *		
Upload Address Proof		

4. अधिकृत प्रतिनिधि को अपने संगठन का लैंडलाइन नंबर, '0' को छोड़कर एस.टी.डी. कोड सहित उपलब्ध कराना होगा।

Authorized Representative

Representative First Name : Representative Middle Name : Representative Last Name :

Mobile No : Email Id : Telephone Number (with STD code) :

5. अधिकृत प्रतिनिधि संबंधित ड्रॉप डाउन से अपना पहचान प्रमाण दस्तावेज और पता प्रमाण दस्तावेज चुनना होगा और उन क्षेत्रों को अपडेट करना होगा।

Authorized Representative

Representative First Name : Representative Middle Name : Representative Last Name :

Mobile No : Email Id : Telephone Number (with STD code) :

Address Line 1 : * Address Line 2 : State : *

District : * Sub-district/ City : Village :

Pin Code : * Address Proof Type : *

Identity Proof Type : *

6. अधिकृत प्रतिनिधि को आवेदन में दिए गए विकल्पों में .pdf फॉर्मेट में दस्तावेजों की स्व- सत्यापित प्रति भी अपलोड करनी होगी। इसके अलावा, एआर को स्व-सत्यापित प्रति भी अपलोड करनी होगी। आवेदक संगठन के सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्राधिकरण की प्रति आवेदन में दिए गए संबंधित विकल्प पर .pdf फॉर्मेट में भी अनिवार्य रूप से बरें। भांडागार (विकास एवं विनियमन) भांडागार पंजीकरण नियम, 2017 की दूसरी अनुसूची के अंतर्गत निर्धारित प्रारूप में प्राधिकार दिया जा सकता है।

i) पावर ऑफ अटॉर्नी

ii) प्रतिनिधि को अधिकृत करने वाला संकल्प

iii) पत्र प्रदान करने वाले व्यक्ति के पक्ष में बोर्ड का संकल्प अधिकृत प्रतिनिधि के पक्ष में प्राधिकरण या,

iv) ट्रस्ट, सोसायटी के शासी निकाय से प्राधिकार पत्र, साझेदारी फर्म, जैसा भी मामला हो (शासी निकाय, ऐसे संगठन द्वारा अपने पंजीकृत निगमन दस्तावेजों के तहत गठित निकाय होगा)।

Pin Code : *

Address Proof Type : *

Aadhaar Card

Upload Address Proof

Identity Proof Type : *

Permanent Account Number(P

Upload Identity Proof

Authorization Letter : *

Select

Upload Authorization Letter

Select

Power of Attorney

Board resolution authorising the representative

Board resolution in favour of the person providing a letter of authorization in favour of the authorised representative

A letter of authorization from the governing body of the trust, society, partnership firm

Next

भांडागारपाल /आवेदक विवरण:

7. आवेदक संगठन का नाम दर्ज किया जाना है।

Warehouseman / Applicant

Constitution : *

PSU

Applicant Name : *

Telephone Number (with STD code) :

+91

8. टेलीफोन नंबर (कार्यालय-लैंडलाइन) विवरण , अधिकृत प्रतिनिधि के अलावा अन्य संगठन का फैंक्स नंबर, अधिकृत प्रतिनिधि के अलावा अन्य संगठन का मोबाइल नंबर दर्ज करना होगा। संचार मेल पता अधिकृत प्रतिनिधि विवरण से स्वतः ही भर जाएगा।

Authorized Representative Details

Warehouseman / Applicant Details

Insurance Policy Details

Warehouseman / Applicant

Constitution : *

PSU

Applicant Name : *

Telephone Number (with STD code) :

+91

Notification Mobile No. :

+91 9582577917

Notification Email Id :

ramu@gmail.com

Fax number (with STD code):

+91

Constitution Email Id :

Constitution Mobile No. :

+91

Address Line 1 : *

9.आवेदक द्वारा संगठन का विस्तृत पता दर्ज करना होगा और ड्रॉप डाउन से राज्य, जिला, उप-जिला, गाँव का विवरण चुनना होगा। पिन कोड दर्ज करना होगा।

Warehouseman / Applicant

Constitution : *

Applicant Name : *

Telephone Number (with STD code) : *

Notification Mobile No. :

Notification Email Id :

Fax number (with STD code):

Constitution Email Id :

Constitution Mobile No. :

Address Line 1 : *

Address Line 2 :

State : *

District : *

Sub-district/ City :

Village :

Pin Code : *

10.

10. यह पुष्टि की जानी है कि क्या संगठन WDRA के मॉडल SOP का पालन करने का प्रस्ताव रखता है, जो पोर्टल पर उपलब्ध है और डाउनलोड किया जा सकता है या नहीं। यदि नहीं, तो संस्था का SOP दस्तावेज़ .pdf प्रारूप में अपलोड किया जाना है।

Whether following Model SOP of WDRA

11. संगठन के उद्देश्यों को भी संबंधित दस्तावेज अपलोड करके प्रदान किया जाना है जिसमें इकाई के उद्देश्यों में से एक उद्देश्य वेयरहाउसिंग व्यवसाय है जो .pdf प्रारूप में होना चाहिए।

Whether following Model SOP of WDRA

12. संस्था/संगठन के संबंधित दस्तावेज, जो गठन के लिए लागू हों जो पीडीएफ प्रारूप में अपलोड करना आवश्यक है भांडागारण (विकास और विनियमन) भांडागार पंजीकरण नियम 2017 की पांचवीं अनुसूची देखें।

Whether following Model SOP of
WDRA

No ▼

Upload SOP

Upload Objectives of Organisation

Applicant Entity Identity Proof

Upload Certificate of Incorporation

Upload Memorandum of Association

Upload Article of Association

Upload PAN Card

बीमा पॉलिसी विवरण:

13. प्रत्येक भांडागारपाल को न्यूनतम तीन बीमा पॉलिसी विवरण उपलब्ध कराने होंगे, अर्थात् स्टॉक बीमा / चोरी बीमा / निष्ठा गारंटी बीमा।

14. प्रत्येक पॉलिसी विवरण को “+” पर क्लिक करके एक के बाद एक अलग-अलग भरा जा सकता है।

Authorized Representative Details
Warehouseman / Applicant Details
Insurance Policy Details

Insurance Policy Details

Note:
Minimum of 3 insurance policies are required.
Minimum 3 insurance policy (SFSP Declaration/SFSP Non Declaration, Burgualary,Fidelity) should be there.

Insurance Company : *
Select

Insurance Type : *
Select

Insurance Policy Number : *
[Text Field]

Insurance Policy Sum Insured INR(in crores) : *
[Text Field]

Insurance Policy Validity : *
[Text Field]

Total Capacity For Which Insured (in M.T): *
[Text Field]

Commodity Type :
☐ Wheat, Rice / Paddy, Barley, Oat, Maize, Sorghum and Millets
☐ Others

Average market price per MT :
[Text Field]

Upload Insurance Policy

+ -

15. ड्रॉप डाउन सूची से बीमा कंपनी का नाम चुना जाएगा।

Insurance Policy Details

Note:
Minimum of 3 insurance policies are required.
Minimum 3 insurance policy (SFSP Declaration/SFSP Non Declaration, Burgualary,Fidelity) should be there.

Insurance Company : *
Select

Insurance Type : *
Select

Insurance Policy Number : *
[Text Field]

Insurance Policy Sum Insured INR(in crores) : *
[Text Field]

Insurance Policy Validity : *
[Text Field]

Total Capacity For Which Insured (in M.T): *
[Text Field]

Commodity Type :
☐ Wheat, Rice / Paddy, Barley, Oat, Maize, Sorghum and Millets
☐ Others

Average market price per MT :
[Text Field]

Upload Insurance Policy

+ -

Select
Bajaj Allianz General Insurance Co. Ltd.
ICICI Lombard General Insurance Co. Ltd.
IFFCO Tokio General Insurance Co. Ltd.
National Insurance Co. Ltd.
The New India Assurance Co. Ltd.
The Oriental Insurance Co. Ltd.
United India Insurance Co. Ltd.
Reliance General Insurance Co. Ltd.
Royal Sundaram General Insurance Co. Limited
Tata AIG General Insurance Co. Ltd.
Cholamandalam MS General Insurance Co. Ltd.
HDFC ERGO General Insurance Co. Ltd.
Export Credit Guarantee Corporation of India Ltd.
Agriculture Insurance Co. of India Ltd.
Star Health and Allied Insurance Company Limited
Apollo Munich Health Insurance Company Limited
Future Generali India Insurance Company Limited
Universal Sampo General Insurance Co. Ltd.
Shriram General Insurance Company Limited

16. स्टॉक बीमा को ड्रॉप डाउन से "एसएफएसपी घोषणा" या "एसएफएसपी गैर घोषणा" चुना जा सकता है।

Insurance Policy Details

Note:
Minimum of 3 insurance policies are required.
Minimum 3 insurance policy (SFSP Declaration/SFSP Non Declaration, Burgualary,Fidelity) should be there.

Insurance Company : ★ Bajaj Allianz General Insurar ▼ Insurance Policy Sum Insured INR(in crores) : ★ 	Insurance Type : ★ Select ▼ Select SFSP Declaration SFSP Non-Declaration Burglary Fidelity Guarantee Others	Insurance Policy Number : ★ Total Capacity For Which Insured (in M.T): ★
---	---	---

17. "एसएफएसपी गैर-घोषणा" नीति विकल्प के मामले में, आवेदक को दिए गए संबंधित बॉक्स में "टिक" का निशान लगाकर "गेहूँ, चावल/धान, जौ, जई, मक्का, ज्वार या बाजरा" या "अन्य" (यदि वह इनके अलावा अन्य वस्तुओं का प्रस्ताव रखता है) का विवरण प्रदान करना होगा। यदि आवेदक "अन्य" विकल्प चुनता है, तो आवेदक को संबंधित बॉक्स में प्रति मीट्रिक टन अनुमानित औसत बाजार मूल्य प्रदान करना होगा।

Insurance Policy Details

Note:
Minimum of 3 insurance policies are required.
Minimum 3 insurance policy (SFSP Declaration/SFSP Non Declaration, Burgualary,Fidelity) should be there.

Insurance Company : ★ Bajaj Allianz General Insurar ▼ Insurance Policy Sum Insured INR(in crores) : ★ 	Insurance Type : ★ SFSP Non-Declaration ▼ Insurance Policy Validity : ★ 	Insurance Policy Number : ★ Total Capacity For Which Insured (in M.T): ★
Commodity Type : ☐ Wheat, Rice / Paddy, Barley, Oat, Maize, Sorghum and Millets ☒ Others		Average market price per MT : This field is required.

18. कुल क्षमता आवेदक को पॉलिसी संख्या, बीमित मूल्य की राशि (रुपये में) तथा वेयरहाउसमैन द्वारा धारित तथा पॉलिसी के अंतर्गत कवर किए गए वेयरहाउस की (एमटी में) संबंधित बॉक्स में अनिवार्य रूप से दर्ज करनी होगी।

Insurance Company : ★ Bajaj Allianz General Insurar ▼	Insurance Type : ★ SFSP Non-Declaration ▼	Insurance Policy Number : ★
Insurance Policy Sum Insured INR(in crores) : ★ 	Insurance Policy Validity : ★ 	Total Capacity For Which Insured (in M.T): ★

19. आवेदक को बीमा पॉलिसी की स्व-सत्यापित प्रति अपलोड करनी होगी, साथ ही पॉलिसी के अंतर्गत कवर किए गए भांडागरों के नाम, पता, क्षमता की सूची भी अपलोड करनी होगी।

The screenshot shows a form for uploading an insurance policy. It includes fields for Insurance Company (Bajaj Allianz General Insurar), Insurance Type (SFSP Non-Declaration), Insurance Policy Number, Insurance Policy Sum Insured (in crores), Insurance Policy Validity, Total Capacity For Which Insured (in M.T), Commodity Type (Wheat, Rice / Paddy, Barley, Oat, Maize, Sorghum and Millets), and Average market price per MT (20000). A red box highlights the 'Upload Insurance Policy' button.

20. यदि आवेदक के पास स्टॉक के लिए एकाधिक बीमा पॉलिसियां हैं तो प्रत्येक पॉलिसी के लिए उपर्युक्त प्रक्रिया दोहराई जाएगी।

21. आवेदक को स्क्रीन के नीचे आवेदक की निवल संपत्ति के विवरण के साथ-साथ उन भांडागरों की संख्या दर्ज करनी होगी जिन्हें वह पंजीकृत करना चाहता है।

The screenshot shows a form for uploading a net worth document. It includes fields for No. Of Warehouse for registration (1), Networth in Cr (INR) (56), Financial Year (2018-2019), Date of document (15/02/2021), and Document Type (Select). A red box highlights the 'Upload Net Worth Document' button. Below the form are 'Previous' and 'Next' buttons, and at the bottom are 'Save as Draft' and 'Submit' buttons.

22. आवेदक को नेटवर्थ के प्रमाण के रूप में प्रमाणित चार्टर्ड अकाउंटेंट प्रमाणपत्र, संपत्ति और देनदारियों की प्रमाणित बैलेंस शीट जैसे दस्तावेज़ .pdf फॉर्मेट में स्व-सत्यापित रूप से अपलोड करने होंगे। (संदर्भ: वेयरहाउसिंग (विकास और विनियमन) के अंतर्गत भांडागार पंजीकरण नियम 2017 के नियम 18(5) को देखें)

भांडागारपाल पंजीकरण के लिए आवेदन प्रस्तुत करने पर, प्राधिकृत प्रतिनिधि को एसएमएस और ई-मेल के माध्यम से संदेश भेजा जाएगा कि भांडागारपाल आईडी पंजीकरण के लिए आवेदन प्राप्त हो गया है।

NON INDIVIDUAL WAREHOUSE MAN REGISTRATION

Authorized Representative Details
Warehouseman / Applicant Details
Insurance Policy Details

Note:
Minimum of 3 Insurance policies are required.
Minimum 3 Insurance policy (SFSP Declaration/ SFSP Non Declaration, Burgualary, Fidelity) should be there.

Insurance Company : Bajaj Allianz General Insu
Insurance Type : SFSP Non-Declaration
Insurance Policy Number : 212123
Insurance Policy Sum Insured INR(In crores) : 12
Insurance Policy Validity : 31/12/2017
Total Capacity For Which Insured (in MT): 120
Commodity Type : ☒ Wheat, Rice / Paddy, Barley, Oat, Maize, Sorghum and Millets ☐ Others
Average market price per MT : 20000
Upload Insurance Policy
No. Of warehouse for registration : 1
Networth in Cr (INR) : 1000
Upload Net Worth Document
Previous
Save as Draft Submit

डब्ल्यूडीआरए आवेदन पर कार्रवाई करेगा और डब्ल्यूडीआरए द्वारा उठाए गए किसी भी स्पष्टीकरण/शिकायत को पोर्टल पर दिखाया जाएगा और ऐसे प्रत्येक अवसर पर, अधिकृत प्रतिनिधि को मेल/एसएमएस सूचना प्राप्त होगी। आवश्यकता पड़ने पर, डब्ल्यूडीआरए द्वारा आवेदन को सुधार के लिए वापस कर दिया जाएगा, जिसे एआर द्वारा पोर्टल पर लॉग इन करके भी किया जा सकता है।

आवेदन के अनुमोदन पर, एआर को वेयरहाउसमैन (डब्ल्यूएचएम/डब्ल्यूएसपी) आईडी के साथ पंजीकरण की पुष्टि करने वाला एसएमएस संदेश/मेल प्राप्त होगा।

अधिकृत प्रतिनिधि को सभी एसोसिएट प्राधिकृत प्रतिनिधि (एएआर) को डब्ल्यूएचएम/डब्ल्यूएसपी आईडी की जानकारी देनी होगी तथा उन्हें पोर्टल पंजीकरण कराने तथा अपने अधिकार क्षेत्र के अंतर्गत भांडागारों को पंजीकृत कराने की सलाह देनी होगी। **पंजीकरण एसोसिएट प्रतिनिधि (एएआर)।**

एसोसिएट प्रतिनिधि का पंजीकरण (एएआर)

1. व्यू/एडिट एएआर बटन पर क्लिक करें।



भांडागारण विकास एवं विनियामक प्राधिकरण
खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण विभाग, भारत सरकार
Warehousing Development and Regulatory Authority
Department of Food and Public Distribution, Government of India



[View/Edit AAR](#)

Applicant Id	Applicant Name	Created Date	Modified Date	Status	Actions
4862600	orange	17/02/2021	17/02/2021	ACTIVE	Actions

2. 'नया जोड़ें' बटन पर क्लिक करें और सभी विवरण भरें - एएआर प्रथम नाम, एएआर मध्य नाम, एएआर अंतिम नाम, मोबाइल नंबर, ईमेलआईडी, प्राधिकरण पत्र, पता विवरण और सबमिट बटन पर क्लिक करें।

Hi (BETA) EN | AT AC | papaya banana | [Change Password](#) | [Sign Out](#)



भांडागारण विकास एवं विनियामक प्राधिकरण
खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण विभाग, भारत सरकार
Warehousing Development and Regulatory Authority
Department of Food and Public Distribution, Government of India



[Back](#)

No Results Found

[Add New](#)

AAR First Name *

AAR Middle Name

AAR Last Name *

Mobile No : *

+91

Email Id : *

Telephone Number (with STD code):

+91

Address Line 1 :

Address Line 2 :

State :

Select

District :

Select

Sub-district/ City :

Select

Village :

Select

Pin Code :

Authorization Letter : *

Power of Attorney

Upload Authorization Letter

Submit

3. एसोसिएट प्राधिकृत प्रतिनिधि (एएआर) को इस दस्तावेज़ के आरंभ में उल्लिखित अनुसार पोर्टल पंजीकरण प्राप्त करना चाहिए।

4. पोर्टल पर लॉग इन करने और गैर-व्यक्तिगत - वेयरहाउस जोड़ें का विकल्प चुनने पर, वेयरहाउस पंजीकरण के लिए रिक्त आवेदन पत्र, एसोसिएट प्रतिनिधि के विवरण के साथ दिखाई देगा, जो पोर्टल पंजीकरण करते समय भरे गए डेटा की सीमा तक पहले से भरा हुआ है, अर्थात आवेदक का नाम, मोबाइल नंबर, मेल पता।

भांडागार पंजीकरण

1. आवेदक एएआर/एआर प्रत्येक भांडागार का विवरण एक-एक करके प्रदान करके कितने भी भांडागार पंजीकृत कर सकता है। आवेदक एक गोदाम के लिए आवेदन जमा करने के बाद संबंधित विकल्प पर क्लिक करके गोदामों के पंजीकरण का विकल्प चुन सकता है। आवेदक की आवश्यकता/सुविधा के अनुसार इस विकल्प का उपयोग समय अंतराल के साथ भी किया जा सकता है।

WAREHOUSE

Warehouse Basic Details

Warehouse Infrastructure Details

Warehouse Surrounding Details

Warehouse Godown size Details

Warehouse Commodity Details

Warehouse Assaying Equipment Details

Warehouse Staff Details

Warehouse Supporting Documents

Declaration and Disclaimer

Warehouse Basic Details

Registration Duration (in Months) *

18

Previous WH ID

Ownership/ Effective Control Type : *

Select

Hire or Lease Valid Upto (Date) :

Revenue Sharing Valid Upto (Date) :

Type Of Warehouse : *

Select

Warehouse Name : *

Address Line 1 : *

Address Line 2 :

State : *

Select

District : *

Select

Sub-district/ City :

Select

Village :

Select

Pin Code : *

Telephone Number (with STD code):

+91

Fax number (with STD code):

+91

Capacity of Warehouse (in MT) : *

Email Id : *

Mobile No : *

Leased/Hired/Owned/Revenue Sharing: *

Select

Upload (Owned/Leased/Hired/Rented/Sub Leased/Revenue Sharing)

Next

Save as Draft

Save & Pay

2. आवेदक को ड्रॉप डाउन से विकल्प का चयन करके भांडागार का स्वामित्व विवरण जैसे स्वामित्व / पट्टे पर / किराए पर / किराए पर / उप-पट्टे / राजस्व साझाकरण प्रदान करना होगा।

WAREHOUSE

Warehouse Basic Details
Warehouse Infrastructure Details
Warehouse Surrounding Details
Warehouse Godown size Details
Warehouse Commodity Details
Warehouse Assaying Equipment Details
Warehouse Staff Details
Warehouse Supporting Documents
Declaration and Disclaimer

Warehouse Basic Details
Registration Duration (in Months) *
18
Previous WH ID
Hire or Lease Valid Upto (Date) :
Revenue Sharing Valid Upto (Date) :
Ownership/ Effective Control Type : *
Select
OWNED
LEASED
HIRED
RENTED
SUB LEASED
REVENUE SHARING
Warehouse Name : *
Address Line 1 : *
State : *
Select
District : *
Select

10. पट्टे पर/किराए पर/किराए पर/उप-पट्टे पर स्वामित्व श्रेणी के मामले में, आवेदक को संबंधित विकल्प में पट्टे की नियत तिथि प्रदान करनी होगी। राजस्व साझाकरण मॉडल स्वामित्व के मामले में, समझौते की नियत तिथि प्रदान की गई फ़ील्ड में अद्यतन की जा सकती है।

Warehouse Basic Details
Ownership/ Effective Control Type : *
HIRED
Hire or Lease Valid Upto (Date) : *
30/04/2018
Revenue Sharing Valid Upto (Date) : *

- आवेदक का शीर्षक (लीज/किराया/किराया/उप-लीज/राजस्व साझाकरण) आवेदन की तारीख से कम से कम तीन महीने की अवधि के लिए वैध होना चाहिए ताकि डब्ल्यूडीआरए आवेदन पर कार्रवाई कर सके।
- आवेदक ड्रॉप डाउन सूची से वेयरहाउस का प्रकार अर्थात पारंपरिक वेयरहाउस / कोल्ड स्टोरेज वेयरहाउस / साइलो का चयन कर सकता है

Warehouse Basic Details
Ownership/ Effective Control Type : *
HIRED
Hire or Lease Valid Upto (Date) : *
30/04/2018
Revenue Sharing Valid Upto (Date) : *
Type Of Warehouse : *
Select
Conventional Warehouse
Cold Storage Warehouse
Silos
Warehouse Name : *
Address Line 1 : *
State : *
Select
District : *
Select

- आवेदक को निर्दिष्ट क्षेत्र में भांडागार का नाम प्रदान करना होगा।

Warehouse Basic Details
Ownership/ Effective Control Type : *
HIRED
Hire or Lease Valid Upto (Date) : *
30/04/2018
Revenue Sharing Valid Upto (Date) : *
Type Of Warehouse : *
Conventional Warehouse
Warehouse Name : *
Address Line 1 : *

6. आवेदक को संबंधित फ़ील्ड में दो पंक्तियों में गोदाम का पता प्रदान करना होगा। गोदाम का राज्य/ज़िला/उप-ज़िला या शहर/गाँव का विवरण संबंधित ड्रॉप-डाउन से चुना जा सकता है।

Ownership/ Effective Control Type : *	Hire or Lease Valid Upto (Date) : *	Revenue Sharing Valid Upto (Date) : *
HIRED	30/04/2018	
Type Of Warehouse : *	Warehouse Name : *	Address Line 1 : *
Conventional Warehouse		
Address Line 2 :	State : *	District : *
	Select	Select
Sub-district/ City :	Village :	Pin Code : *
Select	Select	

7. गोदाम का पिन कोड अनिवार्य है।

Sub-district/ City :	Village :	Pin Code : *
Select	Select	

8. टेलीफोन विवरण और फैक्स विवरण, यदि कोई हो, तो संबंधित फ़ील्ड में एसटीडी कोड के साथ "0" के बिना भरें। वेयरहाउस का मेल आईडी और मोबाइल नंबर, यदि कोई हो, संबंधित फ़ील्ड में भरें।

Telephone Number (with STD code) :	Fax number (with STD code):	Capacity of Warehouse (in MT) : *
+91	+91	
Email Id : *	Mobile No : *	

9. भांडागार की क्षमता मीट्रिक टन में दी जानी है।

Telephone Number (with STD code) :	Fax number (with STD code):	Capacity of Warehouse (in MT) : *
+91	+91	
Email Id : *	Mobile No : *	

10. स्वामित्व के प्रकार के आधार पर, ड्रॉप डाउन से चयनित किए जाने वाले दस्तावेजों के संबंधित प्रमाण और विधिवत सत्यापित पीडीएफ प्रारूप में उसकी एक प्रति अपलोड करना आवश्यक है।

Email Id : *	Mobile No : *
Leased/Hired/Owned/Revenue Sharing: *	Upload (Owned/Leased/Hired/Rented/Sub Leased/Revenue Sharing)
Select	
Select	
Lease deed or rent agreement	
Sub-lease agreement and lease deed indicating that sub leasing is permitted	
NOC from Municipal Corporation/ Panchayat/ local body (as the case may be)	
Lease agreement from concerned APMC	
Copy of allotment letter from State Government	
Previous	Next

भांडागार अवसंरचना विवरण

11. आवेदक ड्रॉप डाउन सूची से निर्माण वर्ष चुन सकता है। यदि भांडागार का निर्माण 1967 से पहले हुआ है, तो "1967 से पहले" विकल्प चुना जाएगा।

WAREHOUSE

Warehouse Basic Details

Warehouse Infrastructure Details

Warehouse Surrounding Details

Warehouse Godown size Details

Warehouse Commodity Details

Warehouse Assaying Equipment Details

Warehouse Staff Details

Warehouse Supporting Documents

Declaration and Disclaimer

Year of Construction (YYYY) : *

2021

2020

2019

2018

2017

2016

2015

2014

2013

2012

2011

2010

2009

2008

2007

2006

2005

2004

2003

Construction Standard : *

Select

This field is required.

Number of Security Guards : *

Whether adequate Night Light Arrangement available : *

No

Construction Norm for Cold Storage : *

Select

Whether Fire Hydrant, Static Water Tank etc. are Available : *

No

Number of Fire Bucket : *

Capacity of Lorry WB (in MT) : *

Date of Installation of Lorry WB : *

12. परम्परागत गोदाम/साइलो के मामले में, आवेदक को ड्रॉप डाउन सूची अर्थात् "बीआईएस/सीडब्ल्यूसी/एफसीआई" से निर्माण मानकों का चयन करना होगा या कोल्ड स्टोरेज गोदाम के मामले में निर्माण मानकों को ड्रॉप डाउन सूची अर्थात् "एनएचबी/एनएचएम/एसएचएम/एनसीसीडी/एमओएफपीआई/एपीडा/राज्य सरकार मानदंड" से चुनना होगा।

Warehouse Infrastructure Details

Year of Construction (YYYY) : *

2017

Whether Entry and Exit Gates are Manned by Security Guards : *

No

Construction Standard : *

Select

Select

BIS

CWC

FCI

Construction Norm for Cold Storage : *

Select

Whether Fire Hydrant, Static Water Tank etc. are Available : *

No

13. आवेदक को ड्रॉप डाउन में "हां" या "नहीं" का चयन करके और चिह्नित करके यह विवरण प्रदान करना होगा कि क्या प्रवेश और निकास द्वार पर सुरक्षा गार्ड तैनात हैं, क्या अग्नि सुरक्षा अलार्म उपलब्ध हैं, क्या पर्याप्त रात्रि प्रकाश व्यवस्था उपलब्ध है।

Warehouse Infrastructure Details

Year of Construction (YYYY) : *

2017

Construction Standard : *

Select

Construction Norm for Cold Storage : *

Select

Whether Entry and Exit Gates are Manned by Security Guards : *

No

Yes

No

(Yes/ No) :

No

Number of Security Guards : *

Whether adequate Night Light Arrangement available : *

No

Whether Fire Hydrant, Static Water Tank etc. are Available : *

No

Number of Fire Bucket : *

14. आवेदक को सुरक्षा गार्डों की संख्या भी बतानी होगी।

Warehouse Infrastructure Details

Year of Construction (YYYY) : *	Construction Standard :	Construction Norm for Cold Storage :
2017	Select	
Whether Entry and Exit Gates are Manned by Security Guards :	Number of Security Guards : *	Whether Fire Hydrant, Static Water Tank etc. are Available :
Yes	11	No

ड्रॉपडाउन से चयन करके यह विवरण देना होगा कि लॉरी वेब्रिज (WB) अंदर/बाहर उपलब्ध है या नहीं। चयन के आधार पर, उसे लॉरी वेब्रिज का ब्रांड (कंपनी का नाम), लॉरी वेब्रिज की क्षमता, लॉरी वेब्रिज की स्थापना की तिथि और लॉरी वेब्रिज पर अधिकारियों द्वारा अंतिम मुहर लगाने की तिथि का विवरण भरना होगा।

Warehouse Infrastructure Details

Year of Construction (YYYY) : *	Construction Standard :	Construction Norm for Cold Storage :
2017	Select	
Whether Entry and Exit Gates are Manned by Security Guards :	Number of Security Guards : *	Whether Fire Hydrant, Static Water Tank etc. are Available :
Yes	11	No
Whether Fire safety Alarms available (Yes/ No) :	Whether adequate Night Light Arrangement available :	Number of Fire Bucket : *
No	No	

Lorry Weighbridge Inside / Outside :

Outside

Inside

Outside

Make of Lorry WB : *	Capacity of Lorry WB (in MT) : *	Date of Installation of Lorry WB : *
Date of Last Stamping of Lorry WB : *		

16. आवेदक को गोदाम में उपलब्ध अग्नि शमन बाल्टियों की संख्या भरनी होगी और निरीक्षण एजेंसी को दिए गए दिशानिर्देशों में निर्धारित अपेक्षित संख्या को मान्य किया जाएगा और यदि कोई त्रुटि स्थिति होगी तो आवेदक के लाभ के लिए उसे दर्शाया जाएगा।

Warehouse Infrastructure Details		
Year of Construction (YYYY) : *	Construction Standard :	Construction Norm for Cold Storage :
2017	Select	
Whether Entry and Exit Gates are Manned by Security Guards :	Number of Security Guards : *	Whether Fire Hydrant, Static Water Tank etc. are Available :
Yes	11	Yes
Whether Fire safety Alarms available (Yes/ No) :	Whether adequate Night Light Arrangement available :	Number of Fire Bucket : *
No	No	10
		15 fire buckets is required.MT. Please input adequate number of fire buckets to complete application.

17. यदि लॉरी डब्ल्यूबी बाहर है, तो उपरोक्त डेटा के अलावा, भांडागार से लॉरी डब्ल्यूबी की दूरी, लॉरी डब्ल्यूबी के मालिक का नाम और लॉरी डब्ल्यूबी का पता विवरण भरा जाना चाहिए।

Lorry Weighbridge Inside / Outside :		
Outside		
Make of Lorry WB : *	Capacity of Lorry WB (in MT) : *	Date of Installation of Lorry WB : *
TATA	1000	
Date of Last Stamping of Lorry WB : *		
If Outside, Distance from Warehouse (in KM):	If Outside, Owner of Lorry Weighbridge :	If Outside, Address of Lorry Weighbridge :
2	RANJEET	BARNALA

18.आवेदक को ड्रॉप-डाउन मेनू से चयन करके और संख्या जोड़कर गोदाम में उपलब्ध अग्निशामक यंत्रों के प्रकार और संख्या का चयन करना होगा। वह एक के बाद एक चुनकर “+” बटन दबाकर संख्या बता सकता है। आवेदक को सभी प्रकार/श्रेणियों को मिलाकर निर्धारित संख्या में अग्निशामक यंत्र अनिवार्य रूप से रखने होंगे।

If Outside, Distance from Warehouse (in KM):	If Outside, Owner of Lorry Weighbridge :	If Outside, Address of Lorry Weighbridge :
2	RANJEET	BARNALA

Type of Fire Extinguisher : *	Number of Fire Extinguisher : *
Select Select Water Foam ABC Dry Powder Halocarbon Type Clean agent Carbon dioxide Extinguishers with special dry powder for metal fire	0

गोदाम के आसपास का विवरण

19. आवेदक को गोदाम का क्षेत्राधिकार पुलिस स्टेशन, पुलिस स्टेशन से दूरी और पुलिस स्टेशन का टेलीफोन नंबर, साथ ही एसटीडी कोड बिना किसी पूर्व-निर्धारित "0" के साथ प्रदान करना होगा।

WAREHOUSE		
Warehouse Basic Details		
Warehouse Infrastructure Details		
Warehouse Surrounding Details		
Warehouse Godown size Details		
Warehouse Commodity Details		
Warehouse Assaying Equipment Details		
Warehouse Staff Details		
Warehouse Supporting Documents		
Declaration and Disclaimer		

Warehouse surrounding Details		
Name of Jurisdiction Police Station : *	Distance from Jurisdiction Police Station (in Km.): * *	Police Station Phone No (with STD code) : *
		+91
Name of Fire Station : *	Distance from Fire Station (in Km.) : * *	Fire Station Phone No (with STD code) : *
		+91
Whether bound by Compound Wall / Barbed wire Fencing : *	Number of Entry Points in the Premises : *	Number of Exit Points in the Premises : *
No		
Previous Next		

20. आवेदक को क्षेत्राधिकार वाले फायर स्टेशन कार्यालय, गोदाम से दूरी और फायर स्टेशन का टेलीफोन नंबर, साथ ही एसटीडी कोड भी बताना होगा, जिसमें पहले से "0" न लिखा हो।

Warehouse surrounding Details		
Name of Jurisdiction Police Station : *	Distance from Jurisdiction Police Station (in Km.): * *	Police Station Phone No (with STD code) : *
		+91
Name of Fire Station : *	Distance from Fire Station (in Km.) : *	Fire Station Phone No (with STD code) : *
		+91
Whether bound by Compound Wall / Barbed wire Fencing : *	Number of Entry Points in the Premises : *	Number of Exit Points in the Premises : *
Select		

21. आवेदक को यह बताना होगा कि क्या गोदाम में कम्पाउंड दीवार / कांटेदार तार की बाड़ लगी है तथा गोदाम में प्रवेश और निकास बिंदुओं की संख्या भी दर्ज करनी होगी।

Warehouse surrounding Details		
Name of Jurisdiction Police Station : *	Distance from Jurisdiction Police Station (in Km.): * *	Police Station Phone No (with STD code) : *
		+91
Name of Fire Station : *	Distance from Fire Station (in Km.) : *	Fire Station Phone No (with STD code) : *
		+91
Whether bound by Compound Wall / Barbed wire Fencing : *	Number of Entry Points in the Premises : *	Number of Exit Points in the Premises : *
Select		

भांडागार आकार विवरण

22. आवेदक को वेयरहाउस में गोदामों की संख्या बतानी होगी जहां माल का भंडारण किया जाता है।

WAREHOUSE	
Warehouse Basic Details	Warehouse Godown/Chamber Size Details Number of Godowns / Storage Units / Chamber : * S.No.of Godowns/Storage Units/Chamber: * Size Length (in meters) : * Size Breadth (in meters) : * Height (in meters) : * Plinth Height (in cm) : * Total capacity in MT : Previous Next Save as Draft Save & Pay
Warehouse Infrastructure Details	
Warehouse Surrounding Details	
Warehouse Godown size Details	
Warehouse Commodity Details	
Warehouse Assaying Equipment Details	
Warehouse Staff Details	
Warehouse Supporting Documents	
Declaration and Disclaimer	

23. आवेदकों को प्रत्येक भांडागार का आकार और पहचान संबंधी विवरण भी देना होगा। वे नीचे दिए गए “+” चिह्न का चयन करके एक के बाद एक विवरण दर्ज कर सकते हैं। आवेदक को प्रारूप में शुरू में उल्लिखित भांडागारों की संख्या का विवरण अनिवार्य रूप से देना होगा।

Warehouse Godown Size Details

Number of Godowns / Storage Units :

*

5

S. No.of Godowns/Storage Units: *

0

Size Length (in meters) : *

Size Breadth (in meters) : *

Height (in meters) : *

Plinth Height (in cm) : *

Total capacity in MT :

+

-

23. प्रत्येक गोदाम की लंबाई, चौड़ाई और ऊंचाई मीटर में तथा प्लिंथ की ऊंचाई सेंटीमीटर में दर्ज की जाएगी।

24. प्रत्येक भांडागार की कुल क्षमता और पंजीकृत भांडागार की कुल क्षमता (मीट्रिक टन में) की गणना सिस्टम द्वारा की जाएगी, जिसका सत्यापन आवेदक द्वारा किया जा सकता है। यहाँ गणना की गई कुल क्षमता की तुलना आवेदक द्वारा उल्लिखित गोदाम की कुल क्षमता और बीमित क्षमता से की जाएगी और आवेदन में उचित सत्यापन किया जाएगा। आवेदक को हमेशा गोदाम की क्षमता के बराबर या उससे अधिक का बीमा करवाना चाहिए।

Number of Godowns / Storage Units :

*

5

S. No.of Godowns/Storage Units: *

30

Size Length (in meters) : *

20

Size Breadth (in meters) : *

56

Height (in meters) : *

22

Plinth Height (in cm) : *

22

Total capacity in MT :

1866.67

+

-

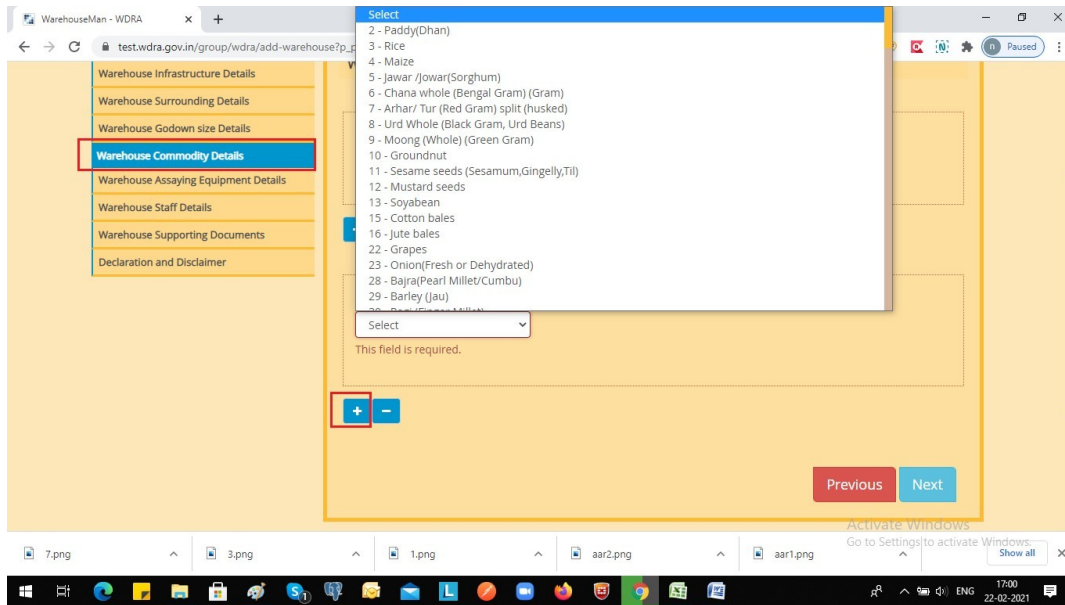
Total capacity in MT :

1866

Total Godowns Capacity should not be greater than total capacity of warehouse (MT.)

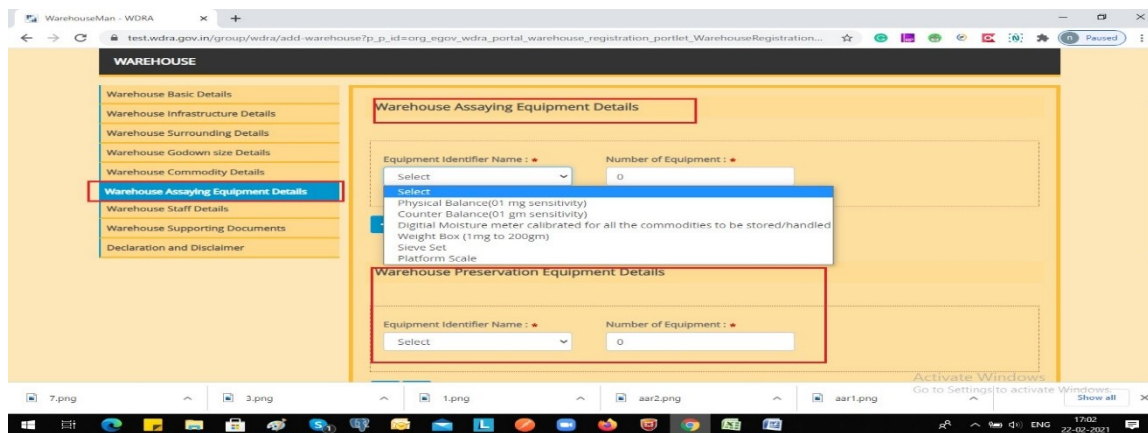
वस्तु विवरण

25. आवेदक को ड्रॉप-डाउन सूची से उन वस्तुओं की सूची चुननी होगी जिन्हें वह गोदाम में रखना चाहता है और जिनके लिए उसने आवश्यक बीमा कवरेज प्राप्त कर लिया है। वह नीचे दिए गए "+" बटन पर क्लिक करके ड्रॉप-डाउन सूची से एक के बाद एक वस्तुएँ जोड़ सकता है।



भांडागार उपकरण विवरण

26. आवेदक को गोदाम में उपलब्ध परख उपकरण और परिरक्षण उपकरण का विवरण ड्रॉप-डाउन सूची से एक-एक करके चयन करके और ऐसे उपकरणों की संख्या बताकर प्रदान करना होगा। वह नीचे दिए गए "+" विकल्प का चयन करके प्रत्येक उपकरण का विवरण एक-एक करके दर्ज कर सकता है।



भांडागार स्टाफ विवरण

27. आवेदक को भांडागार में कार्यरत सभी कर्मचारियों का विवरण प्रदान करना होगा। उसे ड्रॉप-डाउन सूची से चयन करके उनके नाम, पदनाम, शैक्षिक योग्यता, अनुभव (वर्षों की संख्या) और क्या उन्होंने कोई प्रशिक्षण प्राप्त किया है, का विवरण प्रदान करना होगा। यदि उनमें से किसी ने भांडागार से संबंधित कोई प्रशिक्षण प्राप्त किया है, तो आवेदक को ड्रॉप-डाउन सूची में "हाँ" चुनना

होगा और प्रशिक्षण का विवरण, जैसे प्रशिक्षण संस्थान, और प्रशिक्षण प्राप्त करने की तिथि से लेकर अब तक, अनिवार्य रूप से प्रदान करना होगा।

The screenshot shows a web application interface for 'WAREHOUSE'. On the left is a sidebar menu with the following items: Warehouse Basic Details, Warehouse Infrastructure Details, Warehouse Surrounding Details, Warehouse Godown size Details, Warehouse Commodity Details, Warehouse Assaying Equipment Details, Warehouse Staff Details (highlighted with a red border), Warehouse Supporting Documents, and Declaration and Disclaimer. The main content area is titled 'Warehouse Staff Details' (also highlighted with a red border). It contains a form with the following fields: Name (with a red asterisk), Designation (with a red asterisk), Educational Qualification (with a red asterisk), Experience Details (in years) (with a red asterisk), Whether undergone Training on Warehousing (a dropdown menu currently showing 'No'), Training Institute, From (date), and To (date). Below the form are two buttons: a blue '+' button and a blue '-' button. At the bottom right of the form area are two buttons: 'Previous' (red) and 'Next' (blue). At the very bottom of the page are two buttons: 'Save as Draft' (orange) and 'Save & Pay' (green).

29. आवेदक को “+” विकल्प का उपयोग करके प्रत्येक स्टाफ सदस्य का विवरण एक के बाद एक दर्ज करना होगा

घोषणा

30. आवेदक को ड्रॉप डाउन से “हां” विकल्प का चयन करके वेयरहाउसिंग से संबंधित स्थानीय कानूनों का अनुपालन करने की घोषणा प्रदान करनी होगी।
31. आवेदक को एक “टिक” लगाकर घोषणाओं का एक सेट भी प्रदान करना होगा और यह घोषित करना होगा कि वह सभी नियम और शर्तों को स्वीकार करता है।

Warehouse Basic Details
Warehouse Infrastructure Details
Warehouse Surrounding Details
Warehouse Godown size Details
Warehouse Commodity Details
Warehouse Assaying Equipment Details
Warehouse Staff Details
Warehouse Supporting Documents
Declaration and Disclaimer

Supporting Documents

Upload Layout Plan

Upload List of Assaying Equipment

Upload Fire safety arrangements

Upload List of Weighing Equipment

You can upload multiple documents

Choose Files No file chosen

Document Type

Resubmission Clarification



Previous

Next

Save as Draft

Save & Pay

WAREHOUSE

Warehouse Basic Details
Warehouse Infrastructure Details
Warehouse Surrounding Details
Warehouse Godown size Details
Warehouse Commodity Details
Warehouse Assaying Equipment Details
Warehouse Staff Details
Warehouse Supporting Documents
Declaration and Disclaimer

Declaration

Statutory Declaration including Compliance to Local Laws (Yes/ No) :

Yes

Disclaimer

- I declare to be authorized representatives of the organization to apply for registration of Warehouse.
- We hereby solemnly declare that we or any of the key managerial persons, has not been convicted by a court for any offence at any time in the preceding five years
- We hereby solemnly declare that we or any of the key managerial persons, has not been declared an un-discharged insolvent by any court
- We hereby solemnly declare that we or any of the key managerial persons, has not been declared to be of unsound mind by any court
- We hereby solemnly declare that we or any of the affiliates are not assigned, by the Authority to carry out any other function under the Act.
- We hereby solemnly declare that one of the objectives of the entity is to carry out the warehousing business and undertake that all the local laws have been complied with for carrying out the business of warehousing with respect to the warehouse concerned.
- We hereby solemnly declare that the warehouse specified above is suitable for carrying on the business of warehousing and that it is in good condition and having all the requirements as per rule 20 of the Warehousing (Development and Regulation) Registration of Warehouses Rules, 2017.
- We hereby undertake to ensure compliance of the Warehousing (Development and Regulation) Registration of Warehouses Rules, 2017 for disclosure of information (Rule 28) and ensure submission of monthly information on warehouse receipts (Rule 29).
- We agree to abide by the terms and conditions of the registration.
- We undertake that the required amount of Security Deposit will be paid, if the WDRA decides to register the warehouse concerned
- We hereby solemnly declare to extend all cooperation to the Authority or to an external person engaged by the Authority to conduct physical inspections/ any other inspection of the warehouse under our effective control.
- We hereby solemnly declare that all information herein given is true to the best of our knowledge and that in case it proves to be untrue we undertake to indemnify person or persons concerned in this business against any loss arising out of such false or untrue information and cancellation of registration.

☒ I ACCEPT ALL ABOVE TERMS & CONDITIONS ✖

Previous

Save as Draft
Save & Pay

32. आवेदक को उस भांडागार की क्षमता के आधार पर आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा जिसके लिए पंजीकरण चाहा गया है। जब आवेदक "सेव एंड पे" पर क्लिक करेगा, तो उसे एक पृष्ठ पर पुनः निर्देशित किया जाएगा जहाँ उसे "प्रोसीड टू पे" पर क्लिक करना होगा। "प्रोसीड टू पे" पर क्लिक करने के बाद, उसे "प्रोसीड टू पे" पर क्लिक करना होगा।

PAYMENT DETAILS

Name

abc

Mobile No:

9999450649

Amount(Rs):

25000.0

Final Amount(Rs):

25000.0

Please do not refresh the page while doing the transaction

For queries call **011-49536496** , **011-49092978,94,87** between 9.30 A.M to 6.00 P.M and provide or drop an email to soaf.vdra@nic.in with Transaction ID for prompt response.

☐ Do you want to continue?
 [Proceed to Pay](#)
[Go To Home Page](#)

आवेदक अपनी इच्छानुसार भुगतान विधि का चयन कर आवेदन शुल्क जमा कर सकता है।



Department of Electronics and Information Technology
Ministry of Communications and Information Technology
Government of India



राष्ट्रीय ई-गवर्नेंस योजना
National e-Governance Plan

Public services closer home

Debit Card

Debit Card + ATM PIN

Internet Banking

Pay using Debit Card

RuPay

Card Number

Enter card number

Expiration Date

Month

Year

CWV CVC

Card Holder Name

Enter card holder name

Make Payment

Merchant Name

Warehouse Development and Regulatory Authority

Payment Amount: ₹ 25000.00